

Informationsblatt für Eltern



1. Erreichbarkeit

Theißtalschule Niedernhausen

Lenzhahner Weg 11

Tel.: 06127-90700

65527 Niedernhausen

Fax: 06127-9070-25

E-Mail: poststelle@theisstalschule.niedernhausen.schulverwaltung.hessen.de

2. Schulzeiten

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Stunde 8:00 - 8:45 Uhr | 4. Stunde 10:35 - 11:20 Uhr | 7. Stunde 13:10 - 13:55 Uhr |
| 2. Stunde 8:45 - 9:30 Uhr | 5. Stunde 11:40 - 12:25 Uhr | 8. Stunde 13:55 - 13:40 Uhr |
| 3. Stunde 9:50 - 10:35 Uhr | 6. Stunde 12:25 - 13:10 Uhr | 9. Stunde 14:40 - 15:25 Uhr |

3. Ansprechpartner

3.1 Stufenleitung/Schulleitung

Bei übergeordneten stufenbezogenen Fragen wenden Sie sich an den jeweiligen Stufenleiter oder Ihre Schulleitung.

Stufenleitung Grundschule:	Frau Wenzel
Stufenleitung Haupt- und Realschulzweig:	Herr Böhm
Stufenleitung Gymnasium:	Frau Fischer-Schulz
Schulleiter:	N.N.
Stellvertretende Schulleiterin:	Frau Sobota

3.2 Lehrer

Klassenlehrer: Sie haben Fragen zum Unterricht, Leistungsstand etc.? Gehen Sie zunächst auf die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer zu. Sie/er ist in diesem Fall Ihr primärer Ansprechpartner.

Fachlehrer: Er ist Ihr Ansprechpartner bei fachspezifischen Problemen.

Allgemeiner Hinweis: Ein erweiterter Teilnehmerkreis bei Gesprächen sollte vorher abgesprochen werden.

3.3 Elternbeirat

Gerne können Sie den Schulelternbeirat unter folgender Adresse zu Rate ziehen oder die Kontaktadressen der jeweiligen Elternbeiräte erfragen:

Ansprechpartner:	Bianca Wulkenhaar (1. Vorsitz)	Frau Meller (2. Vorsitz)
	Frau Lunkenheimer (Schriftführerin)	E-Mail: tts_seb@aol.de

Ihr Elternbeirat unterstützt Sie z.B. bei klassenspezifischen Problemen oder bei Anliegen, die anonym behandelt werden sollen.

3.4 Schulsozialarbeit

Unsere Schulsozialarbeiter sind neben den Lehrern Ansprechpartner für Eltern und Kinder.

Öffnungszeiten: Mo-Mi 8:00-16:30 Uhr; Do-Fr 8:30-16:30 Uhr
Ansprechpartner: Nicole Ohlemacher, Patrick Schmidt
E-Mail: zjsrtk-theisstalschule@jj-ev.de
Tel.: 06127- 907021

3.5 Schülerbetreuung

Grundschule

Informationen zur Schülerbetreuung „Kunterbunt“ in der Grundschule finden Sie hier:

Internet: <http://www.kunterbuntonline.de> Tel.: 06127-7058015
Öffnungszeiten: Frühbetreuung: 8:00-8:45 Uhr Mittagsbetreuung: 11:20-17:00 Uhr

Wenn in der Grundschule der Unterricht zur zweiten Stunde beginnt, Sie aber aus beruflichen Gründen Ihr Kind bereits zur ersten Stunde gut betreut wissen wollen, ist das „Kunterbunt“ gegen einen geringen Geldbetrag im Monat die richtige Anlaufstelle. Hier wird sich gerne um Ihr Kind gekümmert.

Sekundarstufe I

Informationen zur Pädagogischen Mittagsbetreuung (PM) finden Sie auf der Schulhomepage. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Weller-Baumann unter 06127-907024.

Die PM beginnt nach dem Mittagessen und findet somit täglich von 13:55 bis 15:25 statt.

3.6 Mittagessen

Ansprechpartner: Herr Mundorff Öffnungszeiten: Mo-Fr von 12:00-13:30 Uhr

Mittagessen ist auch ohne Anmeldung möglich. Größere Gruppen ohne Essensausweis (z.B. eine Klasse) müssen sich mindestens einen Tag vorher anmelden. Formulare für Langzeitanmeldungen werden zum Schulbeginn ausgeteilt, später gewünschte Anmeldeformulare erbitten Sie direkt unter

E-Mail: km-mundorff@web.de Tel.: 06127-8088.

3.7 Bibliothek

Die schulinterne Bibliothek hat folgende Öffnungszeiten: Mo-Fr 9:30-11:40 Uhr/ Do 15:30-17:00Uhr.

4. Krankmeldungen

Eltern teilen morgens rechtzeitig einem Mitschüler die Krankheit oder Verspätung mit. Der Mitschüler gibt diese Information an die Lehrkraft weiter. Sollte kein Mitschüler informiert werden können, rufen Sie bitte zwischen 7:30 und 7:40 im Sekretariat an und informieren dort über das Fehlen. Am ersten Tag der Rückkehr wird dem Klassenlehrer eine unterschriebene Entschuldigung ausgehändigt.

Bei spezifischen Problemen, die im Fach Sport Einschränkungen verursachen, ist dem Fachlehrer für Sport ein Attest vorzulegen. In diesem Fall hat der Schüler trotzdem am Unterricht anwesend zu sein.

Schulinternes Krankmeldesystem der Grundschule:

Wenn ein Kind unentschuldig fehlt, veranlasst die Lehrkraft bereits in der ersten Schulstunde, dass das Sekretariat die Eltern bzw. eine alternative Ansprechperson anruft. Die Rufnummerliste wird in der Klasse und im Sekretariat hinterlegt. Wenn weitere Maßnahmen erforderlich sind, werden diese durch die Eltern bzw. die alternative Ansprechperson veranlasst. Ausschluss vom Krankmeldesystem gilt dann, wenn ein Kind dreimal nicht ordnungsgemäß abgemeldet oder entschuldigt wurde.

5. Hol- und Bringorte und Busverkehr

Bitte fahren sie zum Holen und Bringen Ihres Kindes mit Ihrem PKW auf den sich unterhalb der Schule befindenden Parkplatz der Sporthalle. Das Halten auf den Busstreifen sorgt für Chaos und ist nicht erwünscht. Bei Klassenfahrten bietet sich als Startpunkt der Parkplatz der Aulahalle an.

Bei Problemen mit dem Schulbus wenden Sie sich an die NVG, Tel. 06772-96497-11.

Verspätet sich der Schulbus bei der morgendlichen Anfahrt mehr als 15 Minuten, ist mit seinem Kommen nicht mehr zu rechnen. Die Schule kann entweder erst später (2. Stunde) oder nur privat (freiwillig) erreicht werden. Sollte nach der 2. Stunde kein Bus fahren, entfällt an diesem Tag der Unterricht. Verspätet sich der Bus bei der Abfahrt von der Schule, ist eine Betreuung der Kinder vor Ort gewährleistet. Da dies natürlich nur zeitlich begrenzt sein kann, sind die Eltern gebeten, beim Abtransport zu helfen. Darüber hinaus bleibt es natürlich der guten Vernunft der Eltern anheimgestellt, bei äußerst schwierigen Wetterverhältnissen den Besuch der Schule in eigener Verantwortung zu regeln.

Bei Verlust der Fahrkarte bitte im Sekretariat nachfragen, ob die Karte abgegeben wurde. Falls nicht, wenden Sie sich an die Verkehrsgesellschaft RTV unter Tel. 06124-510468.

6. Fundsachen

Geht einmal etwas verloren, kann es an der Sammelstelle an der Garderobe im Erdgeschoss des B- und D-Gebäudes abgeholt werden. Wertvolle Dinge werden bitte im Sekretariat erfragt. Achtung: Jeweils vor den Ferien wird ausgemistet und entsorgt – bitte kümmern Sie sich vor den Ferien um Abholung. Zurückgebliebene Fundstücke werden einem guten Zweck zugeführt.

7. Versicherung (Wertgegenstände)

Die Schülerinnen und Schüler sind vom Schulträger gegen Sachschäden, die sie im Schulbetrieb erleiden, versichert (d.h. Jacken, Hosen, T-Shirts etc.). Hingegen sind Bargeld, Geldbörsen, Spielsachen, Instrumente, elektronische Geräte (z.B. Handys) und andere Wertgegenstände nicht versichert. Um unnötigen Ärger zu vermeiden, empfiehlt es sich, nur solche Gegenstände mit in die

Schule zu bringen, die für die Unterrichtsabwicklung gebraucht werden. Schadensmeldungen sind über den Klassenlehrer abzuwickeln.

8. Unfallmeldungen

Jeder schulische Unfall ist durch die Versicherung abgedeckt. Dafür ist jedoch eine schriftliche Meldung an die Unfallversicherung nötig. Entsprechende Meldebögen sind über die Klassenleitung an das Sekretariat zu leiten. Dort wird Ihr Vorgang entsprechend bearbeitet.

9. Beurlaubung

Generell ist die Schulzeit im Rahmen der Ferienordnung festgelegt und wird rechtzeitig und langfristig mitgeteilt. Aus wichtigen Gründen kann die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer Urlaub bis zu zwei Tagen gewähren. In allen Fällen, besonders vor und nach den Ferien, ist die Schulleitung zuständig, wobei der Antrag in jedem Fall begründet und rechtzeitig schriftlich über den Klassenlehrer einzureichen ist.